

Tutoriel Google Sites : Créer Votre Site Pas à Pas

Ce tutoriel vous guide dans la création d'un site web avec Google Sites, de la sélection d'un modèle à la publication. Vous apprendrez à personnaliser la mise en page, ajouter des pages et optimiser votre site pour les visiteurs.

Ce tutoriel est fourni à titre informatif. Les fonctionnalités de Google Sites peuvent évoluer ; consultez l'aide officielle de Google pour les dernières mises à jour.

Mode d'emploi

1. Connectez-vous à votre compte Google et accédez à sites.google.com.
2. Cliquez sur le bouton '+' pour créer un nouveau site, puis choisissez un modèle (vide, école, entreprise, etc.).
3. Personnalisez l'en-tête : ajoutez le nom de votre site, un logo et une image de bannière.
4. Ajoutez des pages via le menu latéral : Accueil, À propos, Contact, etc. Organisez-les dans la navigation.
5. Utilisez l'éditeur par glisser-déposer pour insérer du texte, des images, des vidéos, des cartes, etc.
6. Cliquez sur 'Publier' pour rendre votre site public. Choisissez une adresse web (ex. sites.google.com/view/monsie).

Choisir un modèle adapté

Google Sites propose plusieurs modèles de départ. Pour un site professionnel, choisissez 'Entreprise' ; pour un projet scolaire, 'École' ou 'Portfolio'. Vous pouvez aussi partir de zéro avec le modèle 'Vide' et tout construire vous-même.

Personnaliser la mise en page

Dans l'éditeur, vous pouvez modifier le thème (couleurs, polices), la disposition des sections et l'arrière-plan. Utilisez la fonction 'Mise en page' pour organiser le contenu en colonnes ou en blocs.

Ajouter des pages et la navigation

Pour créer une nouvelle page, cliquez sur 'Pages' dans le panneau de droite, puis sur le '+' en bas. Nommez-la et choisissez un modèle de page (avec ou sans en-tête). Vous pouvez réorganiser les pages par glisser-déposer pour définir l'ordre dans le menu.

Optimiser pour le référencement

Bien que Google Sites offre des options limitées de SEO, vous pouvez modifier le titre de chaque page, ajouter des descriptions et utiliser des URL personnalisées. Assurez-vous que le contenu est structuré avec des titres (H1, H2) pour une meilleure lisibilité.

Modèle prêt à adapter

Modèle de structure pour un site Google Sites : [Nom du site] Page d'accueil : - Bannière avec [Image/Logo] - Titre principal : [Titre accrocheur] - Paragraphe d'introduction : [Description courte] - Bouton d'appel à l'action : [Lien vers un formulaire ou une page] Page À propos : - Histoire : [Votre histoire] - Équipe : [Photos et rôles] - Valeurs : [Liste de valeurs] Page Services : - Service 1 : [Description] - Service 2 : [Description] - Tarifs : [Tableau des prix] Page Contact : - Formulaire de contact : [Nom, Email, Message] - Coordonnées : [Adresse, Téléphone, Email] - Carte : [Intégration Google Maps] Pied de page : - Liens vers les réseaux sociaux - Mentions légales

Checklist

- ☐ Choisir un modèle adapté à votre projet
- ☐ Personnaliser l'en-tête avec un logo et une bannière
- ☐ Créer les pages essentielles (Accueil, À propos, Contact)
- ☐ Ajouter du contenu multimédia (images, vidéos)

☐ Tester la navigation sur mobile et ordinateur

☐ Publier le site et vérifier l'URL

☐ Partager le lien sur les réseaux sociaux

Questions fréquentes

Est-ce que Google Sites est gratuit ?

Oui, Google Sites est gratuit pour un usage personnel. Pour les entreprises, il est inclus dans Google Workspace, qui propose des fonctionnalités supplémentaires.

Puis-je utiliser mon propre nom de domaine ?

Oui, vous pouvez connecter un nom de domaine personnalisé à votre site Google Sites. Cette fonctionnalité est disponible dans les paramètres du site.

Comment rendre mon site visible sur Google ?

Assurez-vous que votre site est public, utilisez des mots-clés pertinents dans le contenu et les titres, et soumettez votre URL à Google Search Console pour un meilleur référencement.