

Questionnaire d'Audit RH à Télécharger (Word)

Cet outil pratique vous permet d'évaluer les pratiques et processus de votre fonction RH. Téléchargez le modèle Word, personnalisez-le selon votre contexte, et utilisez-le pour identifier les points forts et les axes d'amélioration de votre gestion des ressources humaines.

Ce questionnaire est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à la taille et aux spécificités de votre organisation. Pour une conformité réglementaire, faites valider par un professionnel compétent.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Word ci-dessous.
2. Ouvrez le document et personnalisez l'en-tête avec le nom de votre organisation et la date.
3. Parcourez les questions et supprimez ou ajoutez des items selon vos besoins.
4. Distribuez le questionnaire aux responsables concernés (DRH, managers, etc.) et collectez les réponses.
5. Analysez les résultats et identifiez les axes de progrès prioritaires.

Aperçu du contenu

Le questionnaire couvre 5 domaines clés : stratégie RH, administration et conformité, recrutement et intégration, formation et développement, et climat social. Chaque domaine comporte des questions fermées (oui/non) et ouvertes pour recueillir des commentaires.

Instructions d'utilisation

Pour chaque question, cochez la réponse qui correspond le mieux à votre situation. Pour les questions ouvertes, soyez précis et factuel. Une fois rempli, compilez les réponses pour obtenir une vision globale. Utilisez les résultats pour élaborer un plan d'action.

Modèle prêt à adapter

QUESTIONNAIRE D'AUDIT RH Organisation : [Nom de l'organisation] Date : [Date] Responsable de l'audit : [Nom] Instructions : Cochez la case appropriée (Oui/Non/Partiellement) et commentez si nécessaire. 1. STRATÉGIE RH 1.1. Existe-t-il une stratégie RH formalisée alignée sur la stratégie de l'entreprise ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] 1.2. La fonction RH participe-t-elle à l'élaboration du plan stratégique ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] 2. ADMINISTRATION ET CONFORMITÉ 2.1. Les contrats de travail sont-ils à jour et conformes à la législation ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] 2.2. Les dossiers du personnel sont-ils complets et sécurisés ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] 3. RECRUTEMENT ET INTÉGRATION 3.1. Existe-t-il un processus de recrutement structuré (définition de poste, diffusion, sélection) ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] 3.2. Les nouveaux collaborateurs reçoivent-ils un parcours d'intégration formalisé ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] 4. FORMATION ET DÉVELOPPEMENT 4.1. Un plan de formation est-il établi chaque année ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] 4.2. Les besoins en compétences sont-ils identifiés régulièrement ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] 5. CLIMAT SOCIAL 5.1. Des enquêtes de satisfaction sont-elles menées auprès des salariés ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] 5.2. Les indicateurs d'absentéisme et de turnover sont-ils suivis ? Oui [] Non [] Partiellement [] Commentaires : [à compléter] Conclusion : [Synthèse des points forts et axes d'amélioration]

Checklist

- ☐ Télécharger le modèle Word
- ☐ Personnaliser l'en-tête
- ☐ Adapter les questions à votre organisation
- ☐ Diffuser le questionnaire
- ☐ Collecter les réponses

☐ Analyser les résultats

☐ Élaborer un plan d'action

Questions fréquentes

Comment personnaliser ce questionnaire d'audit RH ?

Vous pouvez modifier les questions, ajouter des sections spécifiques à votre secteur ou à votre taille, et ajuster les échelles de réponse. Le fichier Word est entièrement éditable.

Qui doit répondre à ce questionnaire ?

Idéalement, le responsable RH, les managers et éventuellement un échantillon de salariés selon les questions. Pour une vision complète, croisez les points de vue.

Ce questionnaire est-il conforme à la législation ?

Il est fourni à titre indicatif et ne remplace pas une consultation juridique. Faites-le vérifier par un professionnel pour garantir la conformité à votre contexte.