

Planning 1 Week-end sur 3 : Modèle Excel à Télécharger

Organisez vos week-ends avec un planning 1 week-end sur 3 grâce à ce modèle Excel prêt à l'emploi. Téléchargez-le, personnalisez-le et profitez d'un équilibre parfait entre temps libre, famille et obligations.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à vos contraintes personnelles et professionnelles.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel ci-dessous.
2. Ouvrez-le avec Excel ou un tableur compatible (LibreOffice, Google Sheets).
3. Personnalisez les onglets mensuels en fonction de vos disponibilités réelles.
4. Remplissez les cellules avec vos activités et ajustez les couleurs si nécessaire.
5. Imprimez-le ou partagez-le avec votre famille pour synchroniser les emplois du temps.

Contenu du fichier

Le fichier contient trois onglets (Mois 1, Mois 2, Mois 3) avec un tableau pour chaque mois. Chaque tableau comprend les colonnes : Date, Jour, Activité, Lieu, Personnes, Notes. Une zone de légende vous permet de colorer les cellules selon le type d'activité (famille, sortie, repos, travail).

Comment utiliser le modèle ?

Commencez par noter les dates de vos week-ends sur trois mois. Ensuite, pour chaque week-end, indiquez les activités prévues. Utilisez la colonne 'Personnes' pour savoir qui est impliqué. La colonne 'Notes' sert à ajouter des détails (adresse, matériel à prévoir, etc.).

Modèle prêt à adapter

[Téléchargement du fichier Excel : planning_1_weekend_sur_3.xlsx]

Checklist

- ☐ Télécharger le fichier Excel
- ☐ Vérifier que le logiciel tableur est installé
- ☐ Ouvrir le fichier et activer les macros si demandé (non requis)
- ☐ Personnaliser les onglets avec vos dates
- ☐ Remplir les activités pour chaque week-end
- ☐ Partager le planning avec les personnes concernées
- ☐ Imprimer ou exporter en PDF si besoin

Questions fréquentes

Puis-je modifier le modèle pour un planning sur 2 mois ?

Oui, il suffit de supprimer l'onglet du troisième mois ou de copier-coller un onglet existant pour le dupliquer.

Le fichier est-il compatible avec Google Sheets ?

Oui, vous pouvez importer le fichier .xlsx dans Google Sheets, toutes les fonctionnalités de base restent opérationnelles.

Comment changer les couleurs de la légende ?

Sélectionnez une cellule, puis utilisez l'outil de remplissage de couleur dans l'onglet Accueil. Vous pouvez ensuite modifier la légende pour correspondre à vos nouveaux codes couleur.