

Modèle Word de Sondage à Télécharger

Ce modèle Word de sondage vous permet de créer rapidement une enquête professionnelle pour recueillir des avis, mesurer la satisfaction ou étudier un marché. Personnalisez les questions, les choix de réponses et les instructions selon vos besoins.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à votre contexte et vérifiez la conformité avec la législation sur la protection des données (RGPD) si vous collectez des informations personnelles.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Word et ouvrez-le avec Microsoft Word ou un logiciel compatible.
2. Remplacez les textes entre crochets par vos propres informations (titre, introduction, questions).
3. Ajoutez ou supprimez des questions selon votre objectif. Utilisez les types de questions proposés (choix unique, choix multiple, échelle, texte libre).
4. Personnalisez la mise en forme : couleurs, polices, logo, etc.
5. Testez le sondage auprès d'un petit échantillon avant de le diffuser.
6. Diffusez votre sondage par email, sur les réseaux sociaux ou via un lien.

Contenu du modèle

Le modèle comprend : - Une page de titre avec le titre du sondage et une introduction. - Des sections pour les questions fermées (choix unique, choix multiple) et ouvertes (texte libre). - Des échelles d'évaluation (satisfaction, fréquence, accord). - Un espace pour les instructions de remplissage. - Une section finale pour les commentaires libres.

Exemples de questions

Voici quelques exemples de questions que vous pouvez intégrer : - Satisfaction : 'Dans l'ensemble, êtes-vous satisfait de notre service ?' (Très satisfait / Satisfait / Neutre / Insatisfait / Très insatisfait) - Fréquence : 'À quelle fréquence utilisez-vous notre produit ?' (Quotidiennement / Hebdomadairement / Mensuellement / Rarement / Jamais) - Ouverte : 'Quelles améliorations suggéreriez-vous ?'

Modèle prêt à adapter

[Titre du sondage] [Introduction : expliquez l'objectif du sondage, le temps estimé, et remerciez les participants.] Instructions : Merci de répondre à toutes les questions. Vos réponses resteront anonymes et seront utilisées uniquement à des fins d'analyse. Section 1 : Informations générales (facultatif) 1. [Question sur l'âge] : ☐ Moins de 18 ans ☐ 18-25 ☐ 26-35 ☐ 36-50 ☐ Plus de 50 ans 2. [Question sur le sexe] : ☐ Féminin ☐ Masculin ☐ Autre / Préfère ne pas répondre Section 2 : Questions principales 3. [Question à choix unique] : ☐ Option A ☐ Option B ☐ Option C 4. [Question à choix multiple] : (Cochez toutes les cases pertinentes) ☐ Option 1 ☐ Option 2 ☐ Option 3 5. [Question avec échelle de satisfaction] : Très insatisfait [1] [2] [3] [4] [5] Très satisfait 6. [Question ouverte] : _____ Section 3 : Commentaires finaux 7. [Question ouverte] : Avez-vous d'autres commentaires ? _____ Merci pour votre participation !

Checklist

- ☐ Définir l'objectif du sondage
- ☐ Identifier la cible (public visé)
- ☐ Rédiger des questions claires et sans ambiguïté
- ☐ Limiter le nombre de questions (moins de 10 si possible)
- ☐ Prévoir des options de réponse exhaustives
- ☐ Inclure une question ouverte pour les commentaires

☐ Tester le sondage avant diffusion

☐ Informer sur la confidentialité des réponses

Questions fréquentes

Comment personnaliser ce modèle Word ?

Téléchargez le fichier, puis remplacez les textes entre crochets par vos propres contenus. Vous pouvez également modifier les questions, les options, et la mise en forme (polices, couleurs, logo) selon vos besoins.

Quels types de questions puis-je inclure ?

Le modèle propose des questions à choix unique, à choix multiple, des échelles d'évaluation et des questions ouvertes. Vous pouvez en ajouter d'autres, comme des questions à classement ou des questions avec images.

Comment diffuser mon sondage ?

Vous pouvez l'envoyer par email, le partager sur les réseaux sociaux, l'intégrer sur un site web ou utiliser des plateformes en ligne comme Google Forms ou SurveyMonkey pour une diffusion plus large.