

# Modèle de proposition commerciale Word gratuit

Téléchargez gratuitement un modèle de proposition commerciale au format Word (.docx), prêt à être personnalisé selon vos besoins. Ce document structuré vous permet de gagner du temps et de présenter une offre professionnelle à vos prospects.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à votre activité et faites-le valider par un professionnel si nécessaire.

## Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Word via le lien ci-dessous.
2. Ouvrez le document avec Microsoft Word ou un logiciel compatible.
3. Remplacez les informations entre crochets par vos données : nom de l'entreprise, coordonnées, date, etc.
4. Personnalisez l'offre, les tarifs et les conditions selon votre proposition.
5. Enregistrez le fichier sous un nom clair et envoyez-le à votre prospect en PDF si souhaité.

## Contenu du modèle

Le modèle comprend les sections suivantes : en-tête avec logo et coordonnées, objet de la proposition, introduction, description de l'offre (produits ou services), tarification détaillée, conditions générales (validité, délais, paiement), et espace pour signature.

## Comment personnaliser

Chaque champ entre crochets, comme [Nom de l'entreprise] ou [Montant], doit être remplacé. Utilisez les styles Word pour harmoniser la mise en forme. Pensez à adapter le ton et le contenu à votre secteur.

## Modèle prêt à adapter

[Logo de l'entreprise] [Nom de l'entreprise] [Adresse] [Code postal] [Ville] [Téléphone] | [Email] PROPOSITION COMMERCIALE Date : [Date] À l'attention de : [Nom du prospect] [Société du prospect] [Adresse du prospect] Objet : Proposition pour [description du projet] Madame, Monsieur, [Introduction : rappel du contexte, remerciements pour l'intérêt] 1. Notre offre [Description détaillée des produits ou services proposés] 2. Tarification | Désignation | Quantité | Prix unitaire HT | Total HT | |-----|-----|-----|-----| | [Produit] | [Qté] | [Prix] | [Total] | Total HT : [Montant] € TVA (20%) : [Montant] € Total TTC : [Montant] € 3. Conditions - Délai de réalisation : [Délai] - Modalités de paiement : [Ex : 30% à la commande, solde à la livraison] - Validité de l'offre : [Durée] - Garanties : [Garanties éventuelles] 4. Acceptation Pour accepter cette proposition, veuillez signer ci-dessous et nous retourner ce document. Fait à [Ville], le [Date] [Signature de l'entreprise] [Signature du prospect]

## Checklist

- ☐ J'ai remplacé toutes les informations entre crochets.
- ☐ Le logo et les coordonnées sont corrects.
- ☐ Les tarifs sont exacts et incluent la TVA si applicable.
- ☐ Les conditions sont claires et conformes à ma politique.
- ☐ Le document est relu et sans fautes.
- ☐ J'ai enregistré le fichier en PDF pour l'envoi.

## Questions fréquentes

### Puis-je modifier le modèle Word ?

Oui, le modèle est entièrement modifiable. Vous pouvez changer les textes, couleurs, polices et logos selon votre charte graphique.

### Ce modèle est-il adapté à tous les secteurs ?

Le modèle est générique et peut être adapté à la plupart des activités (services, produits, B2B, B2C). Personnalisez le contenu pour

qu'il corresponde à votre offre.

### **Comment envoyer la proposition au client ?**

Une fois complété, vous pouvez l'exporter en PDF pour préserver la mise en forme et l'envoyer par email, ou l'imprimer pour une remise en main propre.