

Modèle de Projet d'Animation pour Centre de Loisirs

Ce modèle de projet d'animation vous aide à structurer vos idées pour un centre de loisirs. Il est conçu pour être adapté à tout type d'activité, en intérieur ou en extérieur.

Ce document est un outil d'aide à la rédaction. Il ne remplace pas les consignes spécifiques de votre structure ou de votre organisme de tutelle.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le modèle Word.
2. Remplissez chaque section avec vos informations.
3. Utilisez les exemples fournis pour vous inspirer.
4. Adaptez le contenu à votre public (âge, nombre, besoins).
5. Faites valider votre projet par votre responsable avant de le mettre en œuvre.

Structure du projet

Un projet d'animation se compose généralement de : l'intitulé, le public visé, les objectifs, le déroulement, le budget, les moyens matériels et humains, et l'évaluation. Ce modèle couvre tous ces aspects.

Exemples de formulation

Pour chaque section, vous trouverez des phrases types à personnaliser. Par exemple, pour les objectifs : « Favoriser la coopération entre les enfants » ou « Développer la créativité à travers des activités manuelles ».

Conseils d'adaptation

Pensez à adapter le langage et les activités à l'âge des participants. Prévoyez des alternatives en cas de météo défavorable. Impliquez les enfants dans le choix des activités si possible.

Modèle prêt à adapter

PROJET D'ANIMATION Titre du projet : [Titre] Date(s) : [Date] Lieu : [Lieu] Public concerné : [Tranche d'âge, nombre de participants]

1. Présentation du projet Décrivez brièvement l'activité proposée et son contexte. 2. Objectifs pédagogiques - Objectif général : [Objectif principal] - Objectifs spécifiques : - [Objectif 1] - [Objectif 2] - [Objectif 3] 3. Déroulement - Durée totale : [Durée] - Planning prévisionnel : - [Horaire] : [Activité] - [Horaire] : [Activité] - [Horaire] : [Activité] 4. Moyens matériels - [Matériel 1] - [Matériel 2] - [Matériel 3] 5. Moyens humains - [Nom] : [Rôle] - [Nom] : [Rôle] 6. Budget prévisionnel - Recettes : [Montant] - Dépenses : [Montant] - Équilibre : [Équilibre] 7. Évaluation - Critères d'évaluation : [Critères] - Modalités : [Comment évaluer] 8. Annexes - [Liste des documents joints]

Checklist

- ☐ Définir un titre clair et évocateur.
- ☐ Identifier le public cible (âge, nombre).
- ☐ Formuler des objectifs réalistes et mesurables.
- ☐ Prévoir un planning détaillé avec des horaires.
- ☐ Lister tout le matériel nécessaire.
- ☐ Désigner les animateurs et leurs rôles.
- ☐ Établir un budget prévisionnel équilibré.
- ☐ Prévoir des activités de repli en cas d'intempéries.
- ☐ Définir des critères d'évaluation.

Questions fréquentes

Ce modèle convient-il pour un projet d'animation en extérieur ?

Oui, il est adaptable. Pensez à ajouter des informations sur les conditions météo, les autorisations nécessaires et les mesures de sécurité spécifiques.

Comment fixer des objectifs pédagogiques pertinents ?

Les objectifs doivent être en lien avec les valeurs de votre structure et les besoins des enfants. Utilisez des verbes d'action comme « favoriser », « développer », « sensibiliser ».

Que faire si le budget est déséquilibré ?

Vous pouvez réduire certaines dépenses (matériel, sorties), chercher des financements supplémentaires (subventions, partenariats) ou adapter le projet pour le rendre plus économique.