

Modèle de livre de paie vierge à télécharger (Excel et PDF)

Ce modèle de livre de paie vierge vous permet de consigner les salaires, cotisations et net à payer de vos employés de manière claire et structurée. Téléchargez la version Excel pour bénéficier de calculs automatiques, ou la version PDF pour un usage manuel.

Ce document est fourni à titre d'exemple. Adaptez-le à la législation en vigueur et faites valider par un expert-comptable ou un professionnel des RH avant utilisation.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel ou PDF ci-dessous.
2. Ouvrez le fichier dans le logiciel de votre choix (Excel, LibreOffice, Google Sheets).
3. Renseignez les informations de l'entreprise et la période de paie.
4. Ajoutez les employés et leurs données de paie (salaire de base, heures, primes, etc.).
5. Vérifiez que les formules calculent correctement les cotisations et le net à payer.
6. Enregistrez le fichier et imprimez-le si nécessaire.

Contenu du modèle

Le modèle comprend une feuille de calcul avec les colonnes suivantes : Numéro d'employé, Nom, Prénom, Date d'embauche, Salaire brut, Heures supplémentaires, Primes, Cotisations salariales, Cotisations patronales, Net imposable, Net à payer. Les formules Excel calculent automatiquement les totaux.

Instructions d'utilisation

Pour chaque employé, saisissez les données de base dans les colonnes appropriées. Les colonnes de cotisations utilisent des taux par défaut (à ajuster selon votre situation). Le net à payer est calculé en soustrayant les cotisations salariales du salaire brut.

Modèle prêt à adapter

Téléchargez le fichier Excel : [\[Lien vers le fichier\]](#) Téléchargez le fichier PDF : [\[Lien vers le fichier\]](#)

Checklist

- ☐ Vérifier les informations de l'entreprise (nom, adresse, SIRET).
- ☐ Indiquer la période de paie (mois, année).
- ☐ Saisir les données de chaque employé (nom, prénom, salaire).
- ☐ Vérifier les taux de cotisations utilisés.
- ☐ Contrôler les calculs automatiques.
- ☐ Faire valider par un professionnel si nécessaire.

Questions fréquentes

Puis-je utiliser ce modèle pour mon entreprise ?

Oui, ce modèle est conçu pour être adapté. Toutefois, il est recommandé de le faire vérifier par un expert-comptable pour vous assurer qu'il respecte la réglementation en vigueur.

Comment modifier les taux de cotisations ?

Dans le fichier Excel, les taux sont indiqués dans une zone dédiée (par exemple, une feuille 'Paramètres'). Modifiez ces valeurs selon votre situation.

Le modèle inclut-il les charges patronales ?

Oui, une colonne est prévue pour les cotisations patronales. Les formules les calculent automatiquement si vous renseignez les taux.