

# Grille d'audit qualité Excel : modèle prêt à l'emploi

Téléchargez et adaptez cette grille d'audit qualité pour évaluer vos processus internes. Elle vous aide à structurer vos contrôles, à noter la conformité et à identifier les axes d'amélioration.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à votre contexte et à vos exigences qualité. Pour un usage professionnel, faites-le valider par votre responsable qualité ou un auditeur certifié.

## Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel ci-dessous.
2. Personnalisez les critères d'audit selon vos processus et référentiels (ISO 9001, etc.).
3. Remplissez la grille lors de vos audits en attribuant une note de 1 à 5 pour chaque critère.
4. Utilisez les formules de calcul pour obtenir automatiquement les totaux et pourcentages.
5. Analysez les résultats et définissez des actions correctives si nécessaire.

## Contenu du fichier

Le fichier Excel comprend trois onglets : 1) 'Grille d'audit' : le tableau principal avec les critères, les notes et les commentaires. 2) 'Synthèse' : un tableau récapitulatif avec les totaux et pourcentages par processus. 3) 'Instructions' : des explications pour utiliser le modèle.

## Comment utiliser la grille

Pour chaque processus audité, listez les critères de conformité dans la colonne 'Critère d'audit'. Attribuez une note de 1 (non conforme) à 5 (conforme) dans la colonne 'Note'. Ajoutez des commentaires pour justifier la note. Les formules calculent automatiquement le total et le pourcentage de conformité pour chaque processus.

## Modèle prêt à adapter

Ce modèle Excel est conçu pour être utilisé directement. Copiez le tableau ci-dessous dans votre propre fichier ou téléchargez le fichier prêt à l'emploi.

## Checklist

- ☐ Définir le périmètre de l'audit (processus, service, site).
- ☐ Identifier les critères d'audit (exigences légales, normes, procédures internes).
- ☐ Préparer la grille avec les critères et les colonnes de notation.
- ☐ Planifier l'audit et informer les audités.
- ☐ Conduire l'audit en collectant des preuves (documents, entretiens, observations).
- ☐ Attribuer une note pour chaque critère en fonction des preuves.
- ☐ Rédiger des commentaires objectifs et factuels.
- ☐ Calculer les scores et identifier les non-conformités.
- ☐ Restituer les résultats à la direction et aux responsables.
- ☐ Suivre la mise en œuvre des actions correctives.

## Questions fréquentes

### Quelle différence entre une grille d'audit et une check-list ?

Une check-list est une simple liste de points à vérifier, souvent binaire (oui/non). Une grille d'audit est plus complète : elle comprend des critères détaillés, une échelle de notation, des commentaires et permet de calculer un score de conformité. Elle est utilisée pour évaluer la maturité d'un processus.

### **Comment choisir les critères d'audit ?**

Les critères doivent être basés sur des exigences identifiées : normes (ISO 9001, ISO 14001), réglementations, spécifications clients, procédures internes. Impliquez les responsables de processus pour définir des critères réalistes et mesurables.

### **Puis-je utiliser cette grille pour un audit interne ?**

Oui, cette grille est conçue pour les audits internes. Adaptez les critères à votre système de management de la qualité. Pour un audit externe ou de certification, utilisez les grilles fournies par l'organisme certificateur.