

Modèle de Facture de Prestation de Service Word à Télécharger

Téléchargez gratuitement un modèle de facture de prestation de service au format Word. Personnalisez-le facilement avec vos informations et celles de votre client. Idéal pour les indépendants, artisans et TPE.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Vérifiez les mentions obligatoires selon votre activité et la législation en vigueur.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Word ci-dessous.
2. Ouvrez le fichier avec Microsoft Word ou un logiciel compatible.
3. Remplacez les textes entre crochets par vos informations (nom, adresse, etc.) et celles de votre client.
4. Décrivez précisément la prestation réalisée, les quantités et les tarifs.
5. Calculez le total HT, la TVA et le total TTC automatiquement ou manuellement.
6. Enregistrez le fichier et envoyez-le à votre client.

Aperçu du modèle

Le modèle comprend : en-tête avec vos coordonnées et logo, informations client, numéro de facture, date d'émission, tableau descriptif des prestations, total HT, TVA, total TTC, conditions de règlement et mentions légales.

Instructions de personnalisation

Remplacez tous les champs entre crochets : [Votre Nom], [Votre Adresse], [Votre Ville], [Votre Code Postal], [Votre Téléphone], [Votre Email], [Numéro SIRET], [Nom du Client], [Adresse du Client], [Numéro de Facture], [Date], [Description de la Prestation], [Quantité], [Prix Unitaire HT], [Taux de TVA]. Pour les calculs, utilisez les formules Excel intégrées ou calculez manuellement.

Modèle prêt à adapter

[Votre Logo] [Votre Nom] [Votre Adresse] [Votre Ville, Code Postal] [Votre Téléphone] | [Votre Email] SIRET : [Numéro SIRET]
FACTURE N° [Numéro de Facture] Date : [Date] Client : [Nom du Client] [Adresse du Client] [Ville, Code Postal] Désignation |
Quantité | Prix Unitaire HT | Montant HT [Description de la Prestation] | [Quantité] | [Prix Unitaire HT] | =[Quantité]*[Prix Unitaire HT]
Total HT : [Somme des montants HT] TVA ([Taux de TVA]%) : =[Total HT]*[Taux de TVA] Total TTC : =[Total HT]+[TVA] Conditions
de règlement : Paiement à réception de facture. Merci de votre confiance.

Checklist

- ☐ Vérifier que vos coordonnées sont complètes et à jour.
- ☐ Vérifier les informations du client (nom, adresse).
- ☐ Attribuer un numéro de facture unique et séquentiel.
- ☐ Indiquer la date d'émission.
- ☐ Décrire précisément chaque prestation avec quantité et prix unitaire.
- ☐ Calculer correctement le total HT, la TVA et le total TTC.
- ☐ Mentionner les conditions de règlement.
- ☐ Conserver une copie pour votre comptabilité.

Questions fréquentes

Ce modèle est-il conforme à la législation française ?

Ce modèle reprend les mentions obligatoires courantes, mais il est de votre responsabilité de vérifier les obligations spécifiques à votre activité (notamment les mentions légales obligatoires). En cas de doute, consultez un expert-comptable.

Puis-je modifier le modèle ?

Oui, le modèle est entièrement personnalisable. Vous pouvez changer les couleurs, ajouter votre logo, modifier les sections, etc.

Comment calculer la TVA si je suis exonéré ?

Si vous êtes exonéré de TVA, vous pouvez indiquer 'TVA non applicable, art. 293 B du CGI' et ne pas inclure la ligne TVA. Adaptez le modèle en conséquence.