

Modèle Excel de Note de Frais Kilométrique à Télécharger

Ce modèle Excel vous permet de calculer automatiquement vos indemnités kilométriques selon le barème fiscal en vigueur. Il est simple, pratique et prêt à l'emploi : il vous suffit de saisir vos trajets et le montant total se calcule instantanément.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Les montants calculés sont basés sur le barème kilométrique publié par l'administration fiscale, mais il est de votre responsabilité de vérifier les taux en vigueur et de vous conformer aux règles de votre entreprise. Pour toute question, consultez un expert comptable.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel en cliquant sur le bouton ci-dessous.
2. Ouvrez le fichier dans Microsoft Excel, LibreOffice Calc ou Google Sheets.
3. Renseignez vos informations personnelles dans la zone prévue (nom, période, véhicule).
4. Pour chaque déplacement, saisissez la date, le motif, le lieu de départ et d'arrivée, et le nombre de kilomètres parcourus.
5. Le montant de l'indemnité est calculé automatiquement grâce aux formules intégrées.
6. Vérifiez les montants et imprimez ou exportez votre note de frais.

Contenu du modèle

Le fichier Excel contient trois feuilles : 'Note de frais', 'Barème kilométrique' et 'Aide'. La feuille 'Note de frais' est celle que vous utiliserez au quotidien : elle comprend un tableau avec les colonnes Date, Motif, Trajet (départ-arrivée), Kilomètres, et un total automatique. La feuille 'Barème' récapitule les taux par puissance fiscale, et la feuille 'Aide' explique comment personnaliser le modèle.

Comment utiliser le modèle

Commencez par remplir la zone 'Informations' en haut de la feuille : votre nom, le mois concerné, et les caractéristiques de votre véhicule (puissance fiscale, carburant). Ensuite, ajoutez chaque trajet dans le tableau. Les formules de calcul utilisent la fonction SI pour appliquer le bon taux selon le nombre de kilomètres. Le total général s'affiche en bas du tableau.

Modèle prêt à adapter

Aperçu du modèle : [Votre Nom] – Note de frais kilométrique – [Mois/Année] Véhicule : [Marque] [Modèle] – Puissance fiscale : [CV] – Carburant : [Essence/Diesel/Électrique] | Date | Motif | Trajet (Départ – Arrivée) | Kilomètres | Indemnité | |-----|-----|-----|-----| | [Date] | [Motif] | [Départ] – [Arrivée] | [Km] | [Calcul automatique] | TOTAL : [Formule SOUS.TOTAL] Téléchargez le fichier complet pour bénéficier des formules automatiques.

Checklist

- ☐ Vérifier que la puissance fiscale du véhicule est correcte.
- ☐ Saisir chaque trajet avec la date et le motif.
- ☐ Indiquer le nombre exact de kilomètres parcourus.
- ☐ Contrôler que le barème utilisé est celui de l'année en cours.
- ☐ Joindre les justificatifs (péages, parking) si nécessaire.
- ☐ Faire valider la note par votre supérieur avant envoi.

Questions fréquentes

Comment calculer les frais kilométriques avec ce modèle ?

Le modèle utilise automatiquement le barème kilométrique officiel. Vous saisissez simplement le nombre de kilomètres et la

puissance fiscale de votre véhicule ; le montant est calculé en fonction du barème en vigueur.

Puis-je personnaliser le modèle pour plusieurs véhicules ?

Oui, vous pouvez dupliquer la feuille 'Note de frais' pour chaque véhicule, ou ajouter une colonne 'Véhicule' dans le tableau et adapter les formules pour prendre en compte la puissance fiscale de chaque véhicule.

Ce modèle est-il conforme aux règles fiscales ?

Le modèle est basé sur le barème publié par l'administration fiscale, mais il est de votre responsabilité de vérifier les taux en vigueur et de vous assurer que votre entreprise accepte ce mode de calcul. En cas de doute, consultez un expert-comptable.