# Modèle Excel de Bon de Commande à Télécharger

Ce modèle Excel de bon de commande vous permet de créer rapidement et facilement des bons de commande professionnels. Il inclut des colonnes pour les produits, quantités, prix unitaires, TVA et totaux, avec des formules automatiques pour calculer les montants. Téléchargez-le, personnalisez-le selon vos besoins et utilisez-le pour formaliser vos achats.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à votre activité et vérifiez la conformité avec vos obligations légales et fiscales.

## Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel ci-dessous.
2. Ouvrez le fichier dans Excel ou un logiciel compatible.
3. Personnalisez l'en-tête : remplacez les informations de votre entreprise et du client.
4. Saisissez les lignes de commande : désignation, quantité, prix unitaire, TVA.
5. Les totaux se calculent automatiquement grâce aux formules intégrées.
6. Enregistrez et imprimez ou envoyez le bon de commande par email.

## Contenu du modèle

Le modèle comprend les sections suivantes : - En-tête : informations sur le fournisseur, le client, numéro de bon de commande, date. - Tableau des lignes : désignation, quantité, prix unitaire HT, taux de TVA, montant HT, montant TVA, montant TTC. - Totaux : total HT, total TVA, total TTC. - Pied de page : conditions de paiement, délai de livraison, signature.

## Comment utiliser les formules

Les formules sont pré-remplies dans la ligne 2 et s'étendent automatiquement si vous ajoutez des lignes. Par exemple, la colonne 'Montant HT' calcule quantité * prix unitaire, la colonne 'Montant TVA' applique le taux de TVA, et la colonne 'Montant TTC' additionne les deux. Les cellules de totaux utilisent SOMME pour additionner les colonnes correspondantes.

## Modèle prêt à adapter

BON DE COMMANDE Numéro : [Numéro] Date : [Date] Fournisseur : [Nom de l'entreprise] [Adresse] [Code postal, Ville] SIRET : [SIRET] Client : [Nom du client] [Adresse] [Code postal, Ville] | Désignation | Quantité | Prix unitaire HT | Taux TVA (%) | Montant HT | Montant TVA | Montant TTC | |-------------|----------|------------------|--------------|------------|-------------|-------------| | [Produit 1] | [Qte] | [Prix] | [TVA] | =C2*B2 | =E2*D2 | =E2+F2 | | [Produit 2] | [Qte] | [Prix] | [TVA] | =C3*B3 | =E3*D3 | =E3+F3 | TOTAL HT : =SOMME(E2:E3) TOTAL TVA : =SOMME(F2:F3) TOTAL TTC : =SOMME(G2:G3) Conditions de paiement : [ex. 30 jours] Délai de livraison : [ex. 2 semaines] Signature et cachet :

## Checklist

[ ] Vérifier que le numéro de bon de commande est unique.

[ ] Indiquer la date d'émission.

[ ] Saisir correctement les coordonnées du fournisseur et du client.

[ ] Vérifier les quantités et les prix unitaires.

[ ] Appliquer le bon taux de TVA (0%, 5.5%, 10%, 20% selon le cas).

[ ] Contrôler que les totaux sont corrects.

[ ] Faire signer le bon de commande par une personne autorisée.

[ ] Conserver une copie pour vos archives.

## Questions fréquentes

### Puis-je modifier le modèle pour ajouter des colonnes ?

Oui, vous pouvez ajouter des colonnes, mais pensez à ajuster les formules en conséquence. Par exemple, si vous ajoutez une remise, insérez une colonne et intégrez-la dans le calcul du montant HT.

### Comment calculer la TVA à un taux spécifique ?

Dans la colonne 'Montant TVA', la formule est =Montant HT * Taux TVA. Par exemple, si le taux est 20%, la formule sera =E2*0.2. Vous pouvez aussi saisir le taux en pourcentage dans la colonne D et utiliser =E2*D2.

### Ce modèle est-il conforme aux obligations légales ?

Ce modèle est un outil pratique, mais il ne remplace pas un avis juridique. Assurez-vous qu'il respecte les mentions obligatoires de votre pays (numéro SIRET, TVA intracommunautaire, etc.). Pour une utilisation professionnelle, faites valider par un expert-comptable.