

Modèle Excel de Bilan Comptable SASU à Télécharger

Ce modèle Excel de bilan comptable pour SASU vous permet de structurer clairement votre actif et votre passif. Il inclut des formules de calcul automatique pour le total de l'actif, le total du passif et le résultat de l'exercice. Téléchargez-le, personnalisez-le avec vos données, et suivez nos instructions pour le remplir correctement.

Ce modèle est fourni à titre illustratif. Il ne remplace pas les conseils d'un expert-comptable. Assurez-vous de respecter les obligations légales et comptables en vigueur.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel et ouvrez-le dans un tableur (Excel, LibreOffice, etc.).
2. Renseignez les informations générales en haut du modèle : nom de la société, SIREN, exercice comptable.
3. Remplissez les postes de l'actif immobilisé et circulant : montants bruts, amortissements et dépréciations, et valeurs nettes.
4. Renseignez les capitaux propres : capital social, réserves, report à nouveau, résultat de l'exercice.
5. Complétez les dettes : emprunts, dettes fournisseurs, dettes fiscales et sociales, etc.
6. Vérifiez que le total de l'actif est égal au total du passif. Le modèle calcule automatiquement les totaux grâce aux formules.

Structure du modèle

Le modèle comprend deux grandes parties : l'actif (ce que possède l'entreprise) et le passif (ce qu'elle doit). L'actif est divisé en actif immobilisé (immobilisations incorporelles, corporelles, financières) et actif circulant (stocks, créances, disponibilités). Le passif comprend les capitaux propres (apports, réserves, résultat) et les dettes (emprunts, dettes d'exploitation).

Comment utiliser les formules

Les formules sont pré-remplies pour calculer les totaux. Par exemple, la cellule du total actif additionne les valeurs nettes de chaque poste. Vous pouvez modifier les montants, les formules se mettront à jour automatiquement. Si vous ajoutez des lignes, ajustez les plages de somme.

Modèle prêt à adapter

Modèle de bilan comptable SASU Informations générales : - Raison sociale : [Nom de la société] - SIREN : [Numéro SIREN] - Exercice du [Date début] au [Date fin] ACTIF Immobilisations incorporelles : - Frais d'établissement : [Montant] - Fonds commercial : [Montant] - Autres immobilisations incorporelles : [Montant] Immobilisations corporelles : - Terrains : [Montant] - Constructions : [Montant] - Installations techniques, matériel et outillage : [Montant] - Autres immobilisations corporelles : [Montant] Immobilisations financières : - Participations : [Montant] - Créances rattachées à des participations : [Montant] - Autres titres immobilisés : [Montant] - Prêts : [Montant] - Autres immobilisations financières : [Montant] Actif circulant : - Stocks de matières premières : [Montant] - Stocks de marchandises : [Montant] - Avances et acomptes versés sur commandes : [Montant] - Créances clients : [Montant] - Autres créances : [Montant] - Valeurs mobilières de placement : [Montant] - Disponibilités : [Montant] PASSIF Capitaux propres : - Capital social : [Montant] - Primes d'émission : [Montant] - Écarts de réévaluation : [Montant] - Réserve légale : [Montant] - Réserves statutaires ou contractuelles : [Montant] - Autres réserves : [Montant] - Report à nouveau : [Montant] - Résultat de l'exercice : [Montant] Dettes : - Emprunts obligataires convertibles : [Montant] - Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit : [Montant] - Emprunts et dettes financières divers : [Montant] - Avances et acomptes reçus sur commandes en cours : [Montant] - Dettes fournisseurs et comptes rattachés : [Montant] - Dettes fiscales et sociales : [Montant] - Dettes sur immobilisations et comptes rattachés : [Montant] - Autres dettes : [Montant] TOTAL GÉNÉRAL : - Total actif : [Total Actif] - Total passif : [Total Passif]

Checklist

- ☐ Vérifier l'égalité entre le total actif et le total passif
- ☐ S'assurer que tous les postes sont renseignés (sinon mettre 0)

- ☐ Contrôler les montants des amortissements et dépréciations
- ☐ Valider la cohérence du résultat avec le compte de résultat
- ☐ Vérifier les informations de l'entreprise (SIREN, exercice)
- ☐ Faire relire le bilan par un expert-comptable avant transmission
- ☐ Conserver une copie du fichier pour les archives
- ☐ Utiliser des formules pour les totaux afin d'éviter les erreurs

Questions fréquentes

Puis-je utiliser ce modèle pour ma SASU ?

Oui, ce modèle est générique et peut être adapté à votre SASU. Il reprend les postes classiques d'un bilan. Toutefois, selon votre activité, certains postes peuvent ne pas être pertinents. Vous pouvez les laisser à zéro ou les supprimer.

Ce modèle est-il conforme aux normes comptables françaises ?

Ce modèle est basé sur le plan comptable général et reprend les postes standard. Il est fourni à titre indicatif. Pour une conformité totale, notamment pour les comptes annuels à déposer, il est recommandé de faire appel à un expert-comptable.

Comment intégrer les amortissements dans le bilan ?

Dans la colonne 'Amortissements et dépréciations', vous devez indiquer le cumul des amortissements à la clôture. La valeur nette est calculée automatiquement par la formule : brut - amortissements. Assurez-vous de mettre à jour ces montants chaque année.