

Modèle de Dossier CEP à Télécharger (Word & PDF)

Ce modèle de dossier CEP (Conseil en Évolution Professionnelle) vous aide à formaliser votre projet professionnel. Il comprend les sections : identification, parcours, compétences, projet et plan d'action. Téléchargez-le, remplissez-le avec vos informations et utilisez-le lors de vos entretiens avec un conseiller CEP.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Votre conseiller CEP pourra vous guider pour l'adapter à votre situation. Les informations fournies doivent être exactes et vérifiées.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le modèle Word ou PDF.
2. Remplissez chaque section avec vos informations personnelles.
3. Décrivez votre parcours et vos compétences de manière détaillée.
4. Définissez votre projet professionnel et votre plan d'action.
5. Faites relire par votre conseiller CEP avant de finaliser.

Aperçu du modèle

Le modèle comprend 5 sections : 1) Identification, 2) Parcours, 3) Compétences, 4) Projet, 5) Plan d'action. Chaque section contient des champs à remplir et des exemples pour vous aider.

Instructions de remplissage

Soyez honnête et précis. Pour les compétences, listez à la fois les compétences techniques et transversales. Dans le projet, expliquez pourquoi il vous correspond et comment il s'inscrit dans votre parcours.

Modèle prêt à adapter

1. Identification Nom : [Nom] Prénom : [Prénom] Date de naissance : [Date] Adresse : [Adresse] Téléphone : [Téléphone] Email : [Email] 2. Parcours Formation : [Diplômes, établissements, années] Expériences professionnelles : [Postes, entreprises, dates, missions] Autres expériences (bénévolat, etc.) : [Description] 3. Compétences Compétences techniques : [Liste] Compétences transversales : [Liste] Centres d'intérêt : [Liste] 4. Projet professionnel Description du projet : [Décrivez votre objectif professionnel] Motivations : [Pourquoi ce projet ?] Adéquation avec votre parcours : [Comment vos expériences vous préparent] 5. Plan d'action Étapes à réaliser : [Liste des actions] Calendrier : [Dates ou délais] Ressources nécessaires : [Formations, financements, etc.] Signature : [Votre signature]

Checklist

- ☐ Informations d'identification complètes
- ☐ Parcours détaillé avec dates
- ☐ Compétences listées et hiérarchisées
- ☐ Projet professionnel clair et réaliste
- ☐ Plan d'action avec échéances
- ☐ Relecture pour corriger les erreurs
- ☐ Validation par un conseiller CEP

Questions fréquentes

Qu'est-ce qu'un dossier CEP ?

Un dossier CEP est un document qui synthétise votre parcours, vos compétences et votre projet professionnel. Il sert de support lors des entretiens avec un conseiller en évolution professionnelle.

Ce modèle est-il officiel ?

Non, il s'agit d'un modèle indicatif. Votre conseiller CEP pourra vous fournir les documents officiels si nécessaire.

Dois-je inclure toutes mes expériences ?

Il est conseillé de mentionner les expériences pertinentes pour votre projet, mais vous pouvez aussi inclure d'autres expériences qui montrent vos compétences transférables.