

Modèle de Compte de Résultat Excel

Ce modèle Excel de compte de résultat vous permet de suivre facilement les produits, les charges et le résultat de votre entreprise sur une période donnée. Il inclut des formules automatiques pour calculer les totaux et le résultat net, ainsi qu'un exemple illustratif. Téléchargez-le et adaptez-le à votre activité.

Ce modèle est fourni à titre illustratif. Les montants et catégories sont des exemples. Adaptez-les à votre situation et faites valider par un expert-comptable si nécessaire.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel et ouvrez-le dans un tableur (Excel, LibreOffice, Google Sheets).
2. Remplacez les données de l'exemple par vos propres chiffres : produits, charges, etc.
3. Ajoutez ou supprimez des lignes selon vos besoins, en conservant les formules.
4. Vérifiez que les formules calculent correctement les totaux et le résultat.
5. Enregistrez le fichier sous un nouveau nom et utilisez-le pour votre suivi.

Contenu du modèle

Le modèle comprend trois sections principales : les produits d'exploitation, les charges d'exploitation, et le calcul du résultat. Chaque section a des lignes détaillées avec des sous-totaux. Les formules automatisent les calculs : total des produits, total des charges, résultat d'exploitation, résultat financier, résultat exceptionnel et résultat net.

Comment utiliser ce modèle

Commencez par saisir les montants dans les cellules prévues (colonne Montant). Les totaux se mettent à jour automatiquement. Si vous avez besoin de catégories supplémentaires, insérez des lignes et étendez les formules. Pour une période donnée, indiquez la date de début et de fin dans les cellules prévues.

Modèle prêt à adapter

Ce modèle Excel contient les colonnes suivantes : Catégorie, Libellé, Montant. Les lignes sont regroupées en sections. Les formules calculent les totaux. Exemple de structure : PRODUITS D'EXPLOITATION Ventes de marchandises : [Montant] Prestations de services : [Montant] Subventions d'exploitation : [Montant] Total produits d'exploitation : =SOMME(...) CHARGES D'EXPLOITATION Achats de matières premières : [Montant] Salaires et charges sociales : [Montant] Loyers : [Montant] Total charges d'exploitation : =SOMME(...) RÉSULTAT D'EXPLOITATION : =Total produits - Total charges PRODUITS FINANCIERS : [Montant] CHARGES FINANCIÈRES : [Montant] RÉSULTAT FINANCIER : =Produits financiers - Charges financières PRODUITS EXCEPTIONNELS : [Montant] CHARGES EXCEPTIONNELLES : [Montant] RÉSULTAT EXCEPTIONNEL : =Produits exceptionnels - Charges exceptionnelles RÉSULTAT NET : =Résultat d'exploitation + Résultat financier + Résultat exceptionnel

Checklist

- ☐ Identifier la période concernée (mois, trimestre, année).
- ☐ Lister tous les produits d'exploitation (ventes, prestations, subventions).
- ☐ Lister toutes les charges d'exploitation (achats, salaires, loyers, fournitures).
- ☐ Intégrer les éléments financiers (intérêts, produits de placement).
- ☐ Intégrer les éléments exceptionnels (cessions, pénalités).
- ☐ Vérifier que les formules de calcul sont correctes.
- ☐ Comparer avec les données comptables réelles.
- ☐ Faire valider par un expert-comptable si nécessaire.

Questions fréquentes

Comment ajouter une ligne de charge dans le modèle ?

Insérez une nouvelle ligne dans la section des charges, saisissez le libellé et le montant, puis étendez la formule de total pour inclure la nouvelle ligne.

Ce modèle convient-il à une entreprise individuelle ?

Oui, il peut convenir à toute entreprise, mais il faut adapter les catégories de produits et de charges à votre activité. Pour une entreprise individuelle, le résultat net correspond au bénéfice imposable avant cotisations sociales.

Puis-je utiliser ce modèle pour une association ?

Oui, mais il faudra adapter les postes : les produits peuvent inclure les cotisations, les dons, les subventions ; les charges incluent les frais de fonctionnement. Le résultat est alors l'excédent ou le déficit.