Modèle de cahier des charges Word gratuit à télécharger

Téléchargez un modèle de cahier des charges complet et structuré au format Word. Ce document vous aide à formaliser les besoins de votre projet, de la présentation au planning, en passant par les exigences fonctionnelles et techniques.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à votre projet et faites-le valider par les parties prenantes avant utilisation.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Word en cliquant sur le lien ci-dessous.
2. Ouvrez le document avec Microsoft Word ou un logiciel compatible.
3. Remplacez les textes entre crochets par vos informations.
4. Complétez chaque section selon votre projet.
5. Faites relire le document par les personnes concernées avant validation.

Contenu du modèle

Le modèle comprend : une page de garde, un sommaire, une introduction, le contexte, les objectifs, le périmètre, les exigences fonctionnelles et techniques, le planning prévisionnel, et une section pour les contraintes et risques.

Comment personnaliser le modèle ?

Chaque section est structurée avec des titres et des zones de texte. Remplacez les informations génériques par les vôtres. Utilisez des listes à puces pour détailler les exigences.

Bonnes pratiques pour un cahier des charges

Soyez précis et mesurable dans vos exigences. Impliquez les parties prenantes dès le début. Mettez à jour le document en cas de changement.

Modèle prêt à adapter

Voici le contenu du modèle de cahier des charges à télécharger : 1. Page de garde : Titre du projet, version, date, auteur. 2. Introduction : Présentation du projet. 3. Contexte : Pourquoi ce projet ? 4. Objectifs : Objectifs généraux et spécifiques. 5. Périmètre : Ce qui est inclus et exclu. 6. Exigences fonctionnelles : Fonctionnalités attendues. 7. Exigences techniques : Technologies, performances, sécurité. 8. Planning : Phases et échéances. 9. Contraintes et risques : Limites et aléas possibles. 10. Validation : Signatures des parties prenantes.

Checklist

[ ] Avez-vous défini le contexte du projet ?

[ ] Avez-vous listé les objectifs de manière mesurable ?

[ ] Avez-vous précisé le périmètre (inclus/exclus) ?

[ ] Avez-vous détaillé les exigences fonctionnelles ?

[ ] Avez-vous détaillé les exigences techniques ?

[ ] Avez-vous établi un planning réaliste ?

[ ] Avez-vous identifié les risques potentiels ?

[ ] Avez-vous fait valider le document par les parties prenantes ?

Questions fréquentes

Ce modèle est-il vraiment gratuit ?

Oui, le modèle est fourni gratuitement sur cette page. Vous pouvez le télécharger et l'utiliser pour vos projets personnels ou

professionnels.

Puis-je modifier le modèle ?

Absolument, le modèle est au format Word, vous pouvez le modifier librement pour l'adapter à votre projet.

Ce modèle convient-il à tous les types de projets ?

Le modèle est générique et peut être adapté à la plupart des projets. Pour des projets très spécifiques, vous devrez peut-être ajouter des sections supplémentaires.