

# Modèle de cahier des charges site web (Word)

Ce modèle de cahier des charges site web vous aide à structurer votre projet web. Il couvre le contexte, les objectifs, la cible, l'arborescence, les fonctionnalités, le design, le contenu, le SEO, le budget et le planning. Personnalisez-le selon votre projet.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à votre projet et faites-le valider par les parties prenantes concernées.

## Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Word et ouvrez-le avec votre traitement de texte.
2. Remplacez les informations entre crochets par les données réelles de votre projet web.
3. Personnalisez les sections pour refléter les spécificités de votre site.
4. Faites relire et valider le document par les parties prenantes avant de l'utiliser.

## Contenu du modèle

Le modèle comprend les sections : contexte, objectifs, cible, arborescence, fonctionnalités, design, contenu, SEO, budget et planning. Chaque section contient des instructions pour vous guider.

## Comment utiliser ce modèle

Téléchargez le fichier Word, remplacez les champs entre crochets par vos informations, puis personnalisez le contenu selon votre projet web. Partagez le document avec votre équipe ou vos prestataires.

## Modèle prêt à adapter

CAHIER DES CHARGES SITE WEB 1. Contexte - Présentation de l'entreprise : [Présentation] - Objectif du site : [Objectif] 2. Objectifs - Objectif principal : [Objectif principal] - Objectifs secondaires : [Objectifs secondaires] 3. Cible - Public visé : [Public cible] - Profil type : [Profil type] 4. Arborescence - Pages principales : [Page 1], [Page 2], [Page 3] - Hiérarchie : [Hiérarchie] 5. Fonctionnalités - [Fonctionnalité 1] - [Fonctionnalité 2] 6. Design - Charte graphique : [Charte graphique] - Ergonomie : [Ergonomie] 7. Contenu - Rédaction : [Rédaction] - Médias : [Médias] 8. SEO - Mots-clés : [Mots-clés] - Optimisation technique : [Optimisation] 9. Budget prévisionnel - Budget total : [Montant] - Répartition : [Répartition] 10. Planning prévisionnel - Date de début : [Date de début] - Date de fin : [Date de fin] - Jalons : [Jalon 1], [Jalon 2]

## Checklist

- ☐ Contexte du projet défini
- ☐ Objectifs clairs
- ☐ Cible identifiée
- ☐ Arborescence structurée
- ☐ Fonctionnalités listées
- ☐ Design et ergonomie précisés
- ☐ Contenu planifié
- ☐ SEO pris en compte
- ☐ Budget estimé
- ☐ Planning réaliste

## Questions fréquentes

### Pourquoi un cahier des charges est-il indispensable pour un site web ?

Il permet de définir précisément les besoins, d'éviter les malentendus avec les prestataires, et de servir de référence tout au long du projet. Il aide à maîtriser les coûts et les délais.

### **Quelles sont les erreurs à éviter dans un cahier des charges web ?**

Évitez les descriptions vagues, les objectifs non mesurables, l'oubli de la cible, et l'absence de budget ou de planning. Un cahier des charges trop technique peut aussi être difficile à comprendre pour les non-spécialistes.

### **Comment faire valider mon cahier des charges ?**

Faites-le relire par les parties prenantes (direction, équipe, prestataire) et organisez une réunion de validation. Assurez-vous que chaque partie prenante approuve le document avant de lancer le projet.