

Modèle de Budget de Projet Excel à Télécharger

Ce modèle de budget de projet Excel vous permet de planifier et de suivre les coûts de votre projet de manière claire et structurée. Téléchargez-le, personnalisez-le selon vos besoins, et gardez le contrôle de vos finances.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à votre projet et vérifiez les données avec votre équipe financière.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel en cliquant sur le lien ci-dessous.
2. Ouvrez le fichier avec Excel ou un logiciel compatible (LibreOffice, Google Sheets).
3. Saisissez le nom de votre projet, la date de début et la devise dans les cellules prévues.
4. Listez chaque poste de dépense dans les lignes du tableau, en indiquant le coût unitaire et la quantité.
5. Les formules calculent automatiquement les totaux et les écarts. Ajustez les montants prévus si nécessaire.
6. Utilisez l'onglet 'Suivi' pour enregistrer les dépenses réelles et comparer avec le budget prévu.

Aperçu du modèle

Le modèle comprend deux onglets : 'Budget' et 'Suivi'. L'onglet 'Budget' contient un tableau avec les colonnes : Poste, Description, Type de coût, Coût unitaire, Quantité, Coût total, et Notes. L'onglet 'Suivi' permet de saisir les dépenses réelles et affiche l'écart par rapport au prévu.

Instructions d'utilisation

Dans l'onglet Budget, remplissez les lignes avec vos postes de dépenses. Utilisez les formules déjà en place pour calculer les totaux. Dans l'onglet Suivi, saisissez les montants réels au fur et à mesure. Les écarts sont calculés automatiquement.

Modèle prêt à adapter

Téléchargez le fichier Excel : [\[Lien de téléchargement\]](#)

Checklist

- ☐ Nom du projet saisi
- ☐ Date de début définie
- ☐ Devise choisie
- ☐ Postes de dépenses listés
- ☐ Coûts unitaires et quantités renseignés
- ☐ Montants prévus vérifiés
- ☐ Dépenses réelles enregistrées
- ☐ Écarts analysés
- ☐ Budget ajusté si nécessaire
- ☐ Validation par le chef de projet

Questions fréquentes

Puis-je modifier le modèle pour l'adapter à mon projet ?

Oui, le modèle est entièrement modifiable. Vous pouvez ajouter ou supprimer des lignes, modifier les intitulés des colonnes, et personnaliser les formules selon vos besoins.

Le modèle est-il compatible avec Google Sheets ?

Oui, vous pouvez importer le fichier Excel dans Google Sheets. Les formules de base seront conservées, mais vérifiez la

compatibilité des fonctions avancées.

Comment gérer les imprévus dans le budget ?

Prévoyez une ligne 'Imprévus' avec un montant estimé, généralement 5 à 10 % du budget total. Vous pourrez ajuster ce montant en fonction de l'avancement du projet.