

Modèle d'Analyse de Risques Excel à Télécharger

Ce modèle Excel d'analyse de risques vous aide à identifier, évaluer et prioriser les menaces potentielles qui peuvent affecter votre projet ou votre organisation. Téléchargez-le, personnalisez-le selon vos besoins, et utilisez-le pour renforcer votre gestion des risques.

Ce modèle est fourni à titre indicatif. Adaptez-le à votre contexte et faites-le valider par un professionnel compétent si nécessaire.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel en cliquant sur le lien ci-dessous.
2. Ouvrez le fichier dans Excel ou un tableur compatible (LibreOffice, Google Sheets).
3. Personnalisez les colonnes et les listes déroulantes selon votre projet.
4. Remplissez chaque ligne avec un risque identifié, sa description, la probabilité, l'impact, et le plan d'action.
5. Utilisez la colonne 'Niveau de criticité' pour prioriser les actions.

Comment utiliser ce modèle

Le modèle comporte plusieurs colonnes : Identifiant, Catégorie, Description du risque, Probabilité (1-5), Impact (1-5), Niveau de criticité (calculé automatiquement), Plan d'action, Responsable, Échéance, Statut. Renseignez chaque risque avec des informations précises. La criticité est calculée en multipliant la probabilité par l'impact. Utilisez le filtre automatique pour trier par criticité et traiter en priorité les risques les plus élevés.

Exemple de remplissage

Pour illustrer, une ligne d'exemple est incluse : Risque de retard de livraison, catégorie Opérationnel, probabilité 4, impact 3, criticité 12, plan d'action 'Négocier un délai supplémentaire', responsable 'Chef de projet', échéance '2025-03-31', statut 'En cours'.

Modèle prêt à adapter

Le fichier Excel téléchargeable contient un modèle prêt à l'emploi avec les colonnes suivantes : Identifiant, Catégorie, Description du risque, Probabilité (1-5), Impact (1-5), Niveau de criticité, Plan d'action, Responsable, Échéance, Statut. La colonne 'Niveau de criticité' est calculée automatiquement à l'aide d'une formule. Vous pouvez ajouter des listes déroulantes pour la probabilité et l'impact afin de faciliter la saisie.

Checklist

- ☐ Identifier tous les risques potentiels du projet
- ☐ Décrire chaque risque de manière claire et concise
- ☐ Évaluer la probabilité de chaque risque (1-5)
- ☐ Évaluer l'impact de chaque risque (1-5)
- ☐ Calculer la criticité (probabilité x impact)
- ☐ Définir un plan d'action pour chaque risque prioritaire
- ☐ Attribuer un responsable pour chaque action
- ☐ Fixer une échéance réaliste
- ☐ Suivre régulièrement le statut des risques
- ☐ Mettre à jour le modèle après chaque revue

Questions fréquentes

Comment calculer la criticité d'un risque ?

La criticité est le produit de la probabilité et de l'impact. Par exemple, si la probabilité est de 4 et l'impact de 3, la criticité est de 12.

Plus le score est élevé, plus le risque est important.

Puis-je modifier les échelles de probabilité et d'impact ?

Oui, vous pouvez adapter les échelles (par exemple de 1 à 10) et ajuster la formule de criticité en conséquence. Le modèle est flexible.

Ce modèle convient-il à tous les types de projets ?

Le modèle est générique et peut être adapté à tout projet ou organisation. Il est recommandé de le personnaliser en fonction du contexte et des spécificités de votre activité.