

5 exemples de cahiers des charges par type de projet

Un cahier des charges est un document essentiel pour cadrer un projet. Voici 5 exemples concrets adaptés à différents types de projets, avec les sections clés à inclure. Utilisez-les comme base pour rédiger le vôtre, en les personnalisant selon vos besoins.

Ces exemples sont fournis à titre indicatif. Adaptez-les à votre contexte et faites valider par les parties prenantes avant utilisation.

Mode d'emploi

1. Identifiez le type de projet et les objectifs principaux.
2. Choisissez l'exemple le plus proche de votre situation.
3. Personnalisez chaque section avec vos informations spécifiques.
4. Faites relire par les parties prenantes et ajustez si nécessaire.

Exemple 1 : Cahier des charges pour un site web vitrine

Ce type de cahier des charges est utilisé pour créer un site présentant une entreprise, ses services et ses coordonnées. Il doit inclure : - Contexte et objectifs du site - Cible et personas - Arborescence et structure des pages - Charte graphique et identité visuelle - Fonctionnalités (formulaire de contact, animations, etc.) - Contraintes techniques et de performance - Planning et budget prévisionnel

Exemple 2 : Cahier des charges pour une application mobile

Pour une application mobile, le cahier des charges doit préciser : - Description de l'application et de sa valeur ajoutée - Plateformes cibles (iOS, Android) et appareils - Fonctionnalités principales et secondaires - Parcours utilisateur et wireframes - Exigences de sécurité et de confidentialité - Intégrations avec d'autres services (API, paiement, etc.) - Tests et critères de validation

Exemple 3 : Cahier des charges pour un événement (séminaire, conférence)

Pour organiser un événement, le cahier des charges doit couvrir : - Objectifs de l'événement (communication, formation, networking) - Public cible et nombre de participants attendus - Lieu, date et durée - Programme prévisionnel et intervenants - Logistique (scène, sonorisation, restauration, hébergement) - Budget détaillé et sources de financement - Plan de communication et promotion

Exemple 4 : Cahier des charges pour un projet de refonte de logo

Pour une refonte de logo, le cahier des charges doit spécifier : - Contexte de la refonte et valeurs de la marque - Utilisations du logo (print, web, réseaux sociaux) - Contraintes techniques (formats, couleurs, typographies) - Déclinaisons (version monochrome, sur fonds variés) - Livrables attendus (fichiers sources, exports) - Délais et budget

Exemple 5 : Cahier des charges pour un projet de développement logiciel sur mesure

Pour un logiciel sur mesure, le cahier des charges doit inclure : - Contexte métier et problème à résoudre - Utilisateurs cibles et rôles - Fonctionnalités détaillées (avec priorités) - Exigences techniques (base de données, intégrations, sécurité) - Conditions de maintenance et d'évolution - Critères de recette et de déploiement - Planning et budget prévisionnel

Modèle prêt à adapter

[Nom du projet] 1. Contexte et objectifs - Présentation du projet - Objectifs généraux et spécifiques 2. Périmètre du projet - Ce qui est inclus - Ce qui est exclu 3. Exigences fonctionnelles - Fonctionnalités principales - Fonctionnalités secondaires 4. Exigences techniques - Plateformes, langages, intégrations - Contraintes de performance et de sécurité 5. Exigences graphiques et ergonomiques - Charte graphique, identité visuelle - Expérience utilisateur 6. Livrables attendus - Liste des documents et fichiers à

Checklist

- ☐ Avez-vous défini clairement les objectifs du projet ?
- ☐ Avez-vous identifié les parties prenantes et leurs attentes ?
- ☐ Avez-vous listé toutes les fonctionnalités souhaitées ?
- ☐ Avez-vous précisé les contraintes techniques (budget, délais, technologies) ?
- ☐ Avez-vous prévu des critères de validation ?
- ☐ Avez-vous fait relire le document par les acteurs clés ?

Questions fréquentes

Quelle est la différence entre un cahier des charges fonctionnel et un cahier des charges technique ?

Le cahier des charges fonctionnel décrit les besoins et les objectifs du projet, du point de vue de l'utilisateur. Le cahier des charges technique précise les solutions techniques pour répondre à ces besoins (langages, matériels, intégrations).

Comment estimer le budget dans un cahier des charges ?

Le budget peut être estimé en se basant sur des devis de prestataires, des études de marché ou des projets similaires. Il est important de prévoir une marge pour les imprévus.

Qui doit rédiger le cahier des charges ?

Le cahier des charges peut être rédigé par le maître d'ouvrage (le client) ou par un consultant. Il est souvent réalisé en collaboration avec les futurs utilisateurs et les experts techniques.