

Exemple de tableau croisé dynamique Excel : fichier pratique et guide pas à pas

Cette ressource vous offre un exemple concret de tableau croisé dynamique Excel, avec un fichier téléchargeable et une version copiable. Vous apprendrez à structurer vos données sources, à créer un TCD, à le personnaliser et à l'interpréter pour prendre de meilleures décisions.

Ce contenu est fourni à titre illustratif et pédagogique. Adaptez les données et les formules à votre contexte. Vérifiez la cohérence de vos résultats avant toute utilisation professionnelle.

Mode d'emploi

1. Préparez vos données sources : assurez-vous qu'elles sont sous forme de tableau avec des en-têtes de colonnes uniques, sans lignes vides ni sous-totaux.
2. Sélectionnez une cellule dans votre tableau, puis allez dans l'onglet « Insertion » et cliquez sur « Tableau croisé dynamique ».
3. Choisissez l'emplacement du TCD (nouvelle feuille ou cellule existante) et cliquez sur OK.
4. Dans le volet « Champs du tableau croisé dynamique », faites glisser les champs vers les zones Lignes, Colonnes, Valeurs et Filtres selon votre analyse.
5. Personnalisez le TCD : modifiez les paramètres de champ, ajoutez des tris, des filtres et des segments pour une analyse plus fine.
6. Actualisez le TCD après toute modification des données sources (clic droit > Actualiser).

Structure du fichier Excel

Le fichier téléchargeable contient deux feuilles : « Données » et « TCD ». La feuille « Données » présente un exemple de ventes avec les colonnes suivantes : Date, Région, Produit, Commercial, Quantité, Prix unitaire, Montant. La feuille « TCD » contient un tableau croisé dynamique déjà configuré pour illustrer les ventes par région et par produit. Vous pouvez modifier les données sources pour voir les mises à jour en temps réel.

Exemple de tableau croisé dynamique

Dans notre exemple, nous analysons les ventes d'une entreprise sur plusieurs mois. Le TCD affiche les montants totaux par région (en lignes) et par produit (en colonnes). Un filtre sur la date permet de restreindre l'analyse à une période donnée. Des sous-totaux et des pourcentages sont ajoutés pour faciliter la lecture.

Comment utiliser ce modèle

Téléchargez le fichier Excel et ouvrez-le avec Microsoft Excel ou un logiciel compatible. Remplacez les données de la feuille « Données » par vos propres données (en respectant la même structure). Ensuite, actualisez le TCD pour mettre à jour les résultats. Vous pouvez également créer un nouveau TCD en suivant les étapes ci-dessus.

Modèle prêt à adapter

Voici un modèle de tableau croisé dynamique à copier dans Excel : 1. Créez un tableau de données avec les colonnes : Date, Région, Produit, Commercial, Quantité, Prix unitaire, Montant. 2. Remplissez au moins 10 lignes avec des données réalistes. 3. Sélectionnez une cellule du tableau, puis Insertion > Tableau croisé dynamique. 4. Dans le volet des champs, placez : - Lignes : Région - Colonnes : Produit - Valeurs : Montant (Somme) - Filtre : Date 5. Pour ajouter un pourcentage, cliquez sur le champ Montant dans Valeurs, puis Paramètres des champs de valeurs > Afficher les valeurs en > % du total général. 6. Pour un sous-total, activez l'option dans Conception > Sous-totaux. Exemple de données : Date, Région, Produit, Commercial, Quantité, Prix unitaire, Montant
01/01/2024, Nord, Ordinateur, Dupont, 5, 800, 4000 01/01/2024, Sud, Imprimante, Martin, 3, 150, 450 02/01/2024, Nord, Ordinateur, Dupont, 2, 800, 1600 02/01/2024, Est, Scanner, Durand, 1, 300, 300 03/01/2024, Sud, Ordinateur, Martin, 4, 800, 3200 03/01/2024, Est, Imprimante, Durand, 2, 150, 300 04/01/2024, Nord, Scanner, Dupont, 1, 300, 300 04/01/2024, Sud, Scanner, Martin, 2, 300, 600

Checklist

- ☐ Vérifier que les données sources sont propres (pas de doublons, pas de cellules vides).
- ☐ Utiliser des en-têtes de colonnes uniques et explicites.
- ☐ Convertir la plage de données en tableau Excel (Ctrl+T) pour faciliter l'actualisation.
- ☐ Placer les champs dans les zones appropriées du TCD.
- ☐ Choisir le bon type de calcul (somme, moyenne, etc.) pour les valeurs.
- ☐ Ajouter des filtres ou des segments pour une analyse interactive.
- ☐ Tester l'actualisation du TCD après modification des données.
- ☐ Personnaliser le format des nombres pour une meilleure lisibilité.

Questions fréquentes

Comment actualiser un tableau croisé dynamique après modification des données ?

Cliquez avec le bouton droit sur le TCD et sélectionnez « Actualiser ». Vous pouvez également utiliser le raccourci Alt+F5. Pour actualiser tous les TCD du classeur, allez dans l'onglet Données > Actualiser tout.

Pourquoi mon tableau croisé dynamique ne prend pas en compte les nouvelles lignes ajoutées ?

Cela arrive souvent si la plage de données n'est pas définie comme tableau Excel. Sélectionnez vos données, puis appuyez sur Ctrl+T pour créer un tableau. Ensuite, le TCD utilisera automatiquement la plage étendue. Sinon, modifiez la plage dans les paramètres du TCD.

Comment afficher les valeurs en pourcentage dans un TCD ?

Cliquez sur le champ dans la zone Valeurs, puis « Paramètres des champs de valeurs ». Dans l'onglet « Afficher les valeurs en », choisissez « % du total général » ou une autre option selon votre besoin.