

Exemple PV AG SASU : Guide Pratique pour Rédiger Votre Procès-Verbal avec Succès

Cette ressource vous fournit un modèle complet de procès-verbal d'assemblée générale pour une SASU, accompagné d'un exemple rempli et de consignes de rédaction. Téléchargez le fichier ou copiez le modèle pour l'adapter à votre situation.

Ce document est un exemple générique. Il ne constitue pas un conseil juridique. Pour des décisions importantes, consultez un avocat spécialisé en droit des sociétés.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le modèle de PV AG SASU au format Word ou PDF.
2. Remplacez les informations entre crochets par les données réelles de votre société (dénomination, forme, capital, etc.).
3. Décrivez précisément les décisions prises lors de l'assemblée, en respectant l'ordre du jour.
4. Faites signer le PV par le président de séance et le secrétaire, puis conservez-le dans le registre des décisions de l'associé unique.
5. Déposez le PV au greffe du tribunal de commerce si nécessaire, selon la nature des décisions.

Structure du PV

Le PV doit mentionner : la date et le lieu de l'assemblée, l'ordre du jour, les documents présentés, les décisions adoptées, et les signatures. Notre modèle reprend ces éléments et vous guide pas à pas.

Modèle prêt à adapter

PROCÈS-VERBAL DES DÉCISIONS DE L'ASSOCIÉ UNIQUE Société : [Dénomination sociale] Forme : SASU au capital de [Montant] euros Siège social : [Adresse] RCS : [Numéro] L'an [Année], le [Date], à [Heure], au siège social, l'associé unique de la société, [Nom de l'associé], propriétaire de la totalité des actions, a pris les décisions suivantes conformément à l'ordre du jour :
Ordre du jour : - Approbation des comptes de l'exercice clos le [Date de clôture] - Affectation du résultat - [Autres points] Décisions :
Première décision : L'associé unique approuve les comptes de l'exercice clos le [Date], tels qu'ils ont été présentés, et donne quitus au président. Deuxième décision : L'associé unique décide d'affecter le résultat de la manière suivante : [Affectation] Troisième décision : [Autre décision] De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal, signé par l'associé unique. Fait à [Lieu], le [Date] Signature de l'associé unique : [Signature]

Checklist

- ☐ Avez-vous indiqué la date et le lieu de l'assemblée ?
- ☐ L'ordre du jour est-il complet et précis ?
- ☐ Les décisions sont-elles clairement formulées ?
- ☐ Avez-vous mentionné les documents présentés (comptes, rapports) ?
- ☐ Le PV est-il signé par l'associé unique ?
- ☐ Avez-vous consigné le PV dans le registre des décisions ?
- ☐ Avez-vous vérifié si des formalités de dépôt sont nécessaires ?

Questions fréquentes

Un PV est-il obligatoire pour une SASU ?

Oui, la SASU doit consigner ses décisions dans un registre. Le PV est la preuve des décisions prises et doit être conservé.

Puis-je rédiger le PV moi-même ?

Oui, l'associé unique peut rédiger lui-même le PV. Cependant, pour des opérations complexes, il est conseillé de faire appel à un

professionnel.

Ce modèle est-il conforme à la loi ?

Ce modèle est basé sur les pratiques courantes, mais il ne remplace pas une consultation juridique. Adaptez-le à votre situation et aux exigences légales en vigueur.