

Tableau de bord Excel gratuit : modèle prêt à l'emploi et guide d'utilisation

Ce tableau de bord Excel vous permet de suivre vos principaux indicateurs de performance (KPI) en un coup d'œil. Il est conçu pour être simple, personnalisable et directement utilisable dans votre gestion quotidienne. Téléchargez le fichier, remplissez vos données et visualisez vos tendances.

Ce modèle est fourni à titre d'exemple. Adaptez les indicateurs et les formules à votre activité. Vérifiez l'exactitude des données avant toute prise de décision.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le fichier Excel (.xlsx) ci-dessous.
2. Ouvrez le fichier dans Excel (ou un logiciel compatible).
3. Dans l'onglet 'Données', remplacez les valeurs de l'exemple par vos propres données (chiffre d'affaires, dépenses, etc.).
4. Les graphiques et indicateurs se mettront à jour automatiquement.
5. Personnalisez les titres et les couleurs selon vos préférences.

Contenu du modèle

Le tableau de bord comprend plusieurs zones : un tableau de bord principal avec les indicateurs clés (CA, marge, panier moyen), un graphique d'évolution mensuelle, un suivi des objectifs, et un tableau de données brutes. Les formules sont pré-remplies pour calculer les totaux et les pourcentages.

Comment l'utiliser efficacement

Mettez à jour vos données chaque mois. Utilisez les filtres pour analyser par produit ou par région. Comparez vos résultats avec vos objectifs pour ajuster votre stratégie.

Modèle prêt à adapter

=== TABLEAU DE BORD EXCEL - MODELE GRATUIT === 1. Onglet 'Données' : saisissez vos données mensuelles. Colonnes : Mois | Chiffre d'affaires | Dépenses | Marge brute | Nb commandes Exemple : Janvier | 15000 | 8000 | 7000 | 120 2. Onglet 'Tableau de bord' : visualisez les indicateurs. - CA total : =SOMME(Données!B2:B13) - Dépenses totales : =SOMME(Données!C2:C13) - Marge brute : =CA total - Dépenses totales - Panier moyen : =CA total / Nb commandes total 3. Graphique : sélectionnez les colonnes Mois et CA pour créer un graphique linéaire. 4. Objectifs : saisissez vos objectifs dans les cellules prévues et comparez avec les réalisations. 5. Mise en forme conditionnelle : pour mettre en évidence les dépassements d'objectifs. Téléchargez le fichier complet pour profiter des formules et graphiques pré-remplis.

Checklist

- ☐ Télécharger le fichier Excel
- ☐ Ouvrir le fichier dans Excel
- ☐ Remplacer les données d'exemple par les vôtres
- ☐ Vérifier que les formules calculent correctement
- ☐ Personnaliser les titres et les couleurs
- ☐ Mettre à jour les données chaque mois
- ☐ Utiliser les graphiques pour analyser les tendances

Questions fréquentes

Puis-je utiliser ce tableau de bord pour mon entreprise ?

Oui, ce modèle est libre d'utilisation. Adaptez les indicateurs à votre secteur d'activité.

Les formules sont-elles compatibles avec Google Sheets ?

La plupart des formules de base (SOMME, MOYENNE) fonctionnent dans Google Sheets. Vous pouvez importer le fichier et ajuster si nécessaire.

Comment ajouter de nouvelles lignes de données ?

Insérez des lignes dans l'onglet 'Données' et étendez les plages des formules si nécessaire.