

Modèle de dossier de veille : structure et exemple pour analyse concurrentielle

Cette ressource vous propose un modèle de dossier de veille structuré pour mener une analyse concurrentielle efficace. Elle comprend un exemple rempli, une version vierge, des consignes et un fichier téléchargeable.

Ce modèle est un outil d'aide à la décision. Les informations collectées doivent être vérifiées et utilisées dans le respect des règles de confidentialité et de propriété intellectuelle.

Mode d'emploi

1. Téléchargez le modèle vierge ou copiez le texte ci-dessous.
2. Identifiez vos concurrents et les sources d'information pertinentes.
3. Remplissez le dossier en suivant la structure proposée.
4. Analysez les informations et tirez des conclusions stratégiques.
5. Mettez à jour régulièrement votre dossier.

Exemple rempli

Vous trouverez ci-dessous un exemple de dossier de veille sur un concurrent fictif. Il montre comment organiser les informations et les analyses.

Consignes de rédaction

Soyez factuel et citez vos sources. Distinguez les faits des interprétations. Utilisez des indicateurs pertinents pour comparer les concurrents.

Modèle prêt à adapter

DOSSIER DE VEILLE : [Nom du concurrent] 1. Présentation de l'entreprise - Nom, secteur, taille, marché - Produits/services principaux - Positionnement 2. Stratégie commerciale - Cible clientèle - Canaux de distribution - Politique de prix 3. Offre et innovation - Gamme de produits - Nouveautés récentes - R&D 4. Communication et marketing - Campagnes publicitaires - Présence en ligne - Réseaux sociaux 5. Performance économique - Chiffre d'affaires, résultats - Parts de marché - Indicateurs de croissance 6. Analyse SWOT - Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces 7. Conclusion et recommandations - Implications pour notre entreprise - Actions à envisager 8. Sources et méthodologie - Liste des sources consultées - Date de mise à jour

Checklist

- ☐ Les concurrents sont identifiés.
- ☐ Les sources d'information sont fiables.
- ☐ Les informations sont datées.
- ☐ Les données sont présentées de manière structurée.
- ☐ L'analyse SWOT est complète.
- ☐ Les recommandations sont actionnables.
- ☐ Les sources sont citées.
- ☐ Le dossier est mis à jour régulièrement.

Questions fréquentes

Comment choisir les concurrents à surveiller ?

Sélectionnez les concurrents directs qui proposent des produits ou services similaires sur votre marché, ainsi que les concurrents indirects qui pourraient répondre aux mêmes besoins clients.

Quelles sources utiliser pour collecter des informations ?

Utilisez des sources publiques : sites web, rapports annuels, articles de presse, réseaux sociaux, études de marché, et bases de données professionnelles.

À quelle fréquence mettre à jour le dossier de veille ?

La fréquence dépend de la dynamique du marché. En général, une mise à jour trimestrielle est recommandée, mais elle peut être mensuelle dans des secteurs très concurrentiels.