

Exemple de Bilan d'Entreprise : Modèle Rempli et Vierge à Copier

Cette ressource vous fournit un exemple de bilan d'entreprise complet et un modèle vierge directement copiable. Vous y trouverez également des consignes de remplissage et des explications pour chaque poste, afin de vous aider à établir votre propre bilan en toute autonomie.

Ce document est fourni à titre d'exemple illustratif. Les montants et données sont fictifs. Pour un usage officiel, faites valider votre bilan par un expert-comptable ou un professionnel qualifié.

Mode d'emploi

1. Téléchargez ou copiez le modèle vierge ci-dessous.
2. Rassemblez les informations financières de votre entreprise : relevés bancaires, factures, registres d'immobilisations, etc.
3. Remplissez les postes de l'actif (ce que possède l'entreprise) et du passif (ce qu'elle doit) en suivant les instructions.
4. Vérifiez l'équilibre : le total de l'actif doit être égal au total du passif.
5. Faites relire votre bilan par un professionnel avant toute diffusion.

Exemple de bilan rempli (données fictives)

Voici un exemple de bilan pour une entreprise fictive 'SARL Exemple' au 31/12/2023. Les montants sont en euros.

Instructions de remplissage

Pour chaque poste, indiquez le montant au jour de clôture. Utilisez les valeurs nettes (après amortissements et provisions). Respectez la distinction entre actif immobilisé et actif circulant.

Modèle prêt à adapter

BILAN AU [Date de clôture] ACTIF Immobilisations incorporelles : [Montant] Immobilisations corporelles : [Montant] Immobilisations financières : [Montant] Total immobilisations : [Total] Stocks : [Montant] Créances clients : [Montant] Disponibilités : [Montant] Total actif circulant : [Total] TOTAL ACTIF : [Total actif] PASSIF Capital social : [Montant] Réserves : [Montant] Report à nouveau : [Montant] Résultat de l'exercice : [Montant] Total capitaux propres : [Total] Emprunts et dettes financières : [Montant] Dettes fournisseurs : [Montant] Dettes fiscales et sociales : [Montant] Total dettes : [Total] TOTAL PASSIF : [Total passif]

Checklist

- ☐ Avoir identifié la date de clôture de l'exercice
- ☐ Avoir listé toutes les immobilisations avec leur valeur nette
- ☐ Avoir comptabilisé les stocks à leur valeur réelle
- ☐ Avoir vérifié les créances et dettes
- ☐ Avoir calculé le résultat de l'exercice
- ☐ Avoir équilibré l'actif et le passif
- ☐ Avoir fait valider par un expert-comptable

Questions fréquentes

Quelle est la différence entre un bilan et un compte de résultat ?

Le bilan présente la situation patrimoniale à un instant T (ce que l'entreprise possède et doit), tandis que le compte de résultat montre la performance sur une période (produits et charges).

Dois-je inclure les amortissements dans le bilan ?

Oui, les immobilisations sont présentées pour leur valeur nette, c'est-à-dire après déduction des amortissements cumulés. Vous

devez donc les intégrer dans le calcul.

Que faire si mon bilan ne s'équilibre pas ?

Vérifiez vos calculs, assurez-vous d'avoir reporté tous les montants correctement. Une erreur courante est d'oublier un poste ou de faire une addition erronée. En cas de doute, consultez un professionnel.